

**ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Т.РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
№5 ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

БҰЙРЫҚ № 15 - Ө

Д.Қонаев ауылы

3 ақпан 2025 жыл

***2024-2025 оқу жылының 3 ақпан мен 3 наурыз аралығында білім беру
ұйымында өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу бойынша
міндеттерді бөлу туралы***

2024-2025 оқу жылының 3 ақпан мен 3 наурыз аралығында білім беру ұйымында өзін-өзі бағалау айлығын ұйымдастырып, өтетіндігін негізге ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Өзін өзі бағалауды жүргізу бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары З.Сейткасимова, А.Дадан, Ж.Бурибаева, Г.Қожахметова, Д.Құрманалиевке жүктелінсін.

2. «Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы» бөлімі бойынша өзін – өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары З.Сейткасимова, А.Дадан, Ж.Бурибаева, Г.Қожахметова, Д.Құрманалиевке жүктелінсін.

3. «Кадрлық құрамға талдау» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары З.Сейткасимова, Ж.Бурибаева, жүктелінсін.

4. «Білім алушылар контингенті» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасары З.Сейткасимоваға жүктелінсін.

5. «Оқу-әдістемелік жұмыс» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасары З.Сейткасимова, Ж.Бурибаева, Г.Қожахметова, жүктелінсін.

6. «Оқу-материалдық активтер» бөлімі бойынша өзін – өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Д.Құрманалиевке жүктелінсін.

7. «Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор» бөлімі бойынша өзін – өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Д.Құрманалиевке және кітапханашы А.Қартамбаеваға жүктелінсін.

8. «Білім алушылардың білімін бағалау» бөлімі бойынша өзін – өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары З.Сейткасимова, А.Даданға жүктелінсін.

9. Оқыту нәтижелері бағаланатын 4,9 сынып оқушыларының мәліметтер базасын сапалы дайындау, оқушылардың тестке дайындығын ұйымдастыру, толық қатысуын ұйымдастыру, тестілеуді талапқа сай өткізу жауапкершілігі мектеп директорының орынбасарлары З.Сейткасимова, А.Даданға жүктелінсін.

10. «Білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы» бөлімі бойынша өзін – өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасары Г.Қожахметова жүктелінсін.

11. Білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету бойынша уәкілетті органға өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасары З.Сейткасимоваға жүктелінсін.

12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын

Мектеп директоры:

Н.Касенов

Бұйрықпен таныстым.

Н.Б.Касенов

З.Ш.Сейткасимова

Г.Т.Кожаметова

А.Ә.Дадан

Ж.Бурибаева

Д.Курманалиев

К.Махамбетова